Попова Оксана Александровна
Подписано: Попова Оксана Александровна
DN: cn=Попова Оксана Александровна, c=RU, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ", email=usoliemed@mail.ru
Дата: 2021.11.21 22:33:47 +08'00'

Областное государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

Согласовано
Заседание педагогического совета
Протокол от «13» 01 2021г № 2

Утверждаю
Директор ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
От «13» 01 2021г № 8
_____О.А.Попова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Усолье-Сибирское
2021

Содержание

№ пп		Стр.
	Термины, определения, сокращения	2
1	Область применения положения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	4
4	Планирование учебного процесса	5
5	Структура дополнительной профессиональной образовательной программы	6
6	Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования	7
7	Организация учебного процесса	8
8	Порядок организации обучения обучающихся по индивидуальному плану	13
9	Порядок организации обучения в форме стажировки	15
10	Порядок отчисления	16
11	Документы об образовании	16
12	Ответственность	17
13	Приложения	18
14	Лист регистрации изменений к положению	29

Термины, определения, сокращения

В тексте положения используются следующие сокращения:
ДПО- дополнительное профессиональное образование;
МДК- междисциплинарный курс;
ООП- основная образовательная программа;
ОК- общие компетенции;
ПК- профессиональные компетенции;
СПО - среднее профессиональное образование;
ФГОС - Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
УИРС- учебно-исследовательская работа обучающегося;
ВКРС - выпускная квалификационная работа обучающегося.

1. Область применения

1.1 Настоящее положение устанавливает единые требования к планированию, содержанию, порядку реализации учебного процесса, программ дополнительного профессионального образования в Областном государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Усольский медицинский техникум» (далее - техникум).

1.2 Настоящее положение предназначено для должностных лиц и преподавателей техникума, участвующих в учебном процессе по программам ДПО.

1.3 Требования положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками техникума, осуществляющими учебный процесс в отделении ДПО и участвующих при реализации программ ДПО.

1.4 Оформление и построение настоящего Положения соответствует требованиям методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в техникуме».

2. Нормативные ссылки

2.1 Настоящее положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями от 22 января, 15 декабря 2014 года, 28 августа 2020 года)
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (с изменениями и дополнениями от 15 ноября 2013 г.)
- Приказ Минздрава РФ от 5.06.1998г. № 186 « О повышении квалификации специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием» (с дополнениями от 4 апреля, 26 мая, 5 августа 2003 года)
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 августа 2012 г. N 66н г. Москва "Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях"
- Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 10 сентября 2013 г. N 637н г. Москва «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование»
- Квалификационные требованиями, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н "Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный

N 14292), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26 декабря 2011 г. N 1644н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2012 г., регистрационный N23879)

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации № 541н от 23 июля 2010 года об утверждении Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих «квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения» (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247);
- Приказ Минздравсоцразвития России от 16 апреля 2008 года № 176н «Номенклатура специальностей со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»
- Федеральный закон Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЭ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"
- Приказ № 418 от 13.07.1989г. Об утверждении новой редакции «Перечня высших и средних специальных учебных заведений, подготовка и полученные знания в которых дают право заниматься медицинской и фармацевтической деятельностью», утверждённого приложением 1 к приказу Министерства здравоохранения СССР от 21.10.1974 г. № 990.
- Положение об отделении ДПО техникума.
- Устав техникума.
- Коллективный договор ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
- Настоящее Положение.

3. Общие положения

3.1 Настоящее положение определяет правила совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками (далее - работники) профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в техникуме и продолжительность данного обучения.

3.2 Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.5 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.6 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется в соответствии с примерной программой утверждённой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

3.7 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые

устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

3.8 Программы профессиональной переподготовки разрабатываются на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.9 Дополнительная профессиональная образовательная программа может реализовываться в виде повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки.

3.10 Повышение квалификации, профессиональная переподготовка и стажировка работников проводятся главным образом с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

3.11 Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.12 Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

Формы повышения квалификации:

• Очная (с отрывом от производства):

• Очно-дистанционная (с частичным отрывом от производства);

• По индивидуальному плану

3.13 Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки и стажировки устанавливается работодателем.

3.14 Профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской или фармацевтической деятельности.

3.15 Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с директором техникума.

3.16 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.17 Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

3.18 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся. Форма определяется техникумом самостоятельно.

3.19 При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

4. Планирование учебного процесса

4.1 Планирование учебного процесса регламентируется государственным заказом, заявками медицинских и фармацевтических организаций, учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности, которые разрабатываются заместителем

директора по ДПО, совместно с отделом комплектации и преподавателями отделения ДПО на основе образовательных стандартов последипломной подготовки, учебных планов.

4.2 Календарно-тематический план циклов повышения квалификации, реализуемых в образовательных организациях, подведомственных министерству здравоохранения Иркутской области согласовывается с Министерством здравоохранения Иркутской области и утверждается министром здравоохранения Иркутской области.

4.3 Отдел комплектации отделения ДПО на основании заявок формирует путевки для слушателей.

4.4 Объём и структура приёма граждан в техникум по программам ДПО на обучение за счёт средств областного бюджета определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами), устанавливаемыми ежегодно Министерством здравоохранения Иркутской области.

4.5 В соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования, возможно зачисление граждан для обучения сверх государственных заданий (контрольных цифр) на основе Договора с физическими и юридическими лицами с оплатой стоимости обучения. План и тематика внебюджетных курсов формируются на основании потребности и заявок медицинских и фармацевтических организаций и личных заявлений специалистов среднего звена.

5. Структура дополнительной профессиональной программы

5.1 Программа повышения квалификации должны включать в свой состав следующие основные компоненты:

- общая характеристика программы;
- требования к результатам освоения программы повышения квалификации;
- требования к содержанию программы повышения квалификации;
- требования к условиям реализации программы повышения квалификации.

5.2 Общая характеристика должна включать сведения о цели обучения, уровне образования слушателя, нормативном сроке освоения программы, форме обучения, а также характеристику квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, в том числе трудовых функций и (или) уровней квалификации слушателей.

5.3 Требования к результатам освоения программы повышения квалификации представляют собой описание целевых установок дополнительного профессионального образования, выделенных на основании согласования потребностей специалистов, общества и государства, которые характеризуют планируемые результаты повышения квалификации, определяют их основную направленность, особенности формата и содержания.

5.4 Требования к содержанию программы повышения квалификации представляют собой систему норм, регламентирующих содержание и совокупность организационно-педагогических условий реализации образовательного процесса и включающих указания на состав образовательных программ повышения, квалификации, рамочное описание их базовых компонентов, а также примерные требования к соотношению частей образовательной программы и их объема.

5.5 Требования к условиям реализации программы повышения квалификации представляют собой интегральное описание совокупности примерных кадровых, материально- технических и других условий ресурсного обеспечения дополнительного профессионального образования, необходимых для обеспечения реализации дополнительных профессиональных программ. Программа повышения квалификации допускает включение в учебную программу повышения квалификации дополнительных разделов, содержание которых определяется техникумом самостоятельно, если иное не установлено требованиями федерального органа исполнительной власти,

осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

6. Прием на обучение по программам ДПО

6.1 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6.2 Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих среднее медицинское и фармацевтическое образование, не соответствующее Квалификационным требованиям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 г. N 415н "Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 г., регистрационный N 14292), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26 декабря 2011 г. N 1644н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2012 г., регистрационный N23879), квалификационные характеристики, предусмотренные Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010 г. N 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 г., регистрационный N 18247)», но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской или фармацевтической специальности более 5 лет, организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации
- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки.

При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

6.3 Слушатели зачисляются на обучение в соответствии с заявками или заключившие договоры, соответствующим приказом, при наличии следующих документов:

- личное заявление слушателя (приложение № 1);
- наличие документов, подтверждающих соответствие уровня профессионального образования квалификационным требованиям, предъявляемым к соответствующим специалистам с медицинским или фармацевтическим образованием (оригинал/копия диплома об образовании, или иной документ, позволяющего занимать должность среднего медицинского работника (одногодичные (2-х годичные) курсы по подготовке медицинских сестер, курсы медицинских сестер для детских яслей с годичным сроком обучения, курсы Союза обществ Красного Креста и Красного Полумесяца СССР с 2-х годичным сроком обучения);
- наличие документа об обучении (для студентов);
- наличие документов, подтверждающих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской (фармацевтической) специальности более 5 лет - выписка из трудовой книжки/копия трудовой книжки.

При необходимости слушатели предоставляют следующие документы:

- копию удостоверения (свидетельства) предыдущего повышения квалификации (при наличии),
- копию сертификата (при наличии), копию свидетельства о браке (при изменении фамилии),
- копию свидетельства о присвоении квалификационной категории.

Все копии документов заверяются в отделе комплектации специалистом, принимающим документы, на основании представленных оригиналов.

При зачислении слушателя оформляется двухсторонний договор об образовании по образовательным программам дополнительного профессионального образования, при зачислении на обучение по образовательным программам дополнительной профессионального образования на внебюджетной основе заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

Слушателю (при необходимости) на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

7. Организация учебного процесса

7.1 Субъекты учебного процесса, их права и обязанности.

7.1.1 Слушатели отделения ДПО.

Слушатели - лица, осваивающие дополнительные профессиональные образовательные программы.

Слушателям предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования;
- зачет организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в установленном ею порядке результатов освоения слушателями учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении образовательной организацией в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление с образовательной программой, со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;
- обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от образовательной организации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- за обучающимися на время их обучения с отрывом от основной работы сохраняется средняя заработная плата по основному месту работы.

Иногородним слушателям, направленным на обучение с отрывом от основной работы, выплачиваются суточные по установленным для командировок на территории Российской Федерации нормам. Оплата проезда обучающихся к месту учебы и обратно, а также выплата суточных за время их нахождения в пути осуществляются за счет средств федеральных, областных органов исполнительной власти, предприятий (объединений), учреждений и организаций по месту основной работы слушателей. При возникновении конфликтной ситуации слушатель имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.1.2 Преподаватели отделения ДПО.

Педагогический работник (преподаватель) - физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению слушателей и (или) организации образовательной деятельности. К педагогической деятельности по дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, допускаются лица при наличии:

- диплома о среднем или высшем медицинском образовании либо среднем или высшем фармацевтическом образовании;
- диплома об окончании ординатуры или интернатуры для лиц, имеющих диплом о высшем медицинском образовании или высшем фармацевтическом образовании, либо удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной

переподготовке для лиц, имеющих среднее медицинское образование или среднее фармацевтическое образование;

- трудовой книжки, подтверждающей стаж работы не менее 1 года по соответствующей специальности. Лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или имеющим ученую степень, требования к стажу работы не предъявляются.

Наряду со штатными преподавателями отделения ДПО, техникума учебный процесс могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители органов исполнительной власти на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Оплата труда осуществляется в соответствии с положением об оплате труда в техникуме.

Преподаватели отделения ДПО имеют право:

- В установленном порядке избирать и быть избранным в совет техникума;
- Принимать участие в заседании совета техникума, педагогического и методического советов;
- Выбирать одобренные ЦМК методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- Пользоваться оборудованием, лабораториями, источниками информации в порядке, предусмотренном уставом техникума;
- Запрашивать у руководителей структурных подразделений или иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- Пользоваться другими правами в соответствии с уставом техникума и коллективным договором между администрацией и коллективом техникума.
- При возникновении конфликтной ситуации педагогический работник имеет право обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Преподаватели техникума обязаны:

- Соблюдать устав техникума;
- Создавать УМК

- Участвовать в разработке рабочих программ, тематических планов по преподаваемым дисциплинам;
- Выполнять индивидуальные планы работы, отчитываться об их выполнении по окончанию учебного года;
- Проводить занятия на основе образовательных стандартов последипломной подготовки, тематических планов, являющейся составной частью учебно-методического комплекса;
- Систематически повышать свою квалификацию; проходить стажировку в профессиональных организациях не реже 1 раза в 3 года;
- Обеспечивать целостность учебно-воспитательного процесса, его высокую эффективность и гуманистическую направленность;
- Формировать у слушателей профессиональные качества по специальности, гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии;
- Развивать у слушателей самостоятельность, инициативу, творческие способности;
- Проводить занятия со слушателями в соответствии с расписанием занятий. Изменение расписания занятий согласовывать с зам. директора по ДПО и извещать слушателей о таких изменениях;
- Вести учет посещаемости слушателей лекций, семинаров, практических и лабораторных работ, выполнения домашних заданий, контрольных работ, самостоятельной работы;
- Подтверждать своей подписью в журнале присутствие обучающихся на занятиях и темы проведенных занятий;
- Ставить в известность зам. директора по ДПО обо всех случаях нарушения слушателями учебной дисциплины;
- Своевременно оповещать зам. директора по ДПО о невозможности по уважительным причинам выполнить работу, предусмотренную индивидуальным планом и расписанием учебных занятий.

7.2 Реализация учебного процесса

7.2.1 Педагогический состав отделения ДПО самостоятельно разрабатывает программы дополнительного профессионального образования, тематические (учебные) планы на основе образовательных стандартов последипломной подготовки ФГОУ «ВУНМЦ РОСЗДРАВА» (г. Москва), ФГОС СПО по специальностям «Здравоохранение», примерных программ дополнительного профессионального образования, квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения и рассматриваются на цикловой методической комиссии и методическом совете техникума, утверждаются директором техникума.

Контроль за исполнением программ дополнительного профессионального образования и организацией учебного процесса осуществляется заместителем директора по ДПО.

7.2.2 Учебный процесс на отделении ДПО осуществляется в течение учебного года.

7.2.3 При проведении повышения квалификации учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности, стажа практической работы слушателей, заявок медицинских и фармацевтических организаций.

7.2.4 Отделение ДПО выполняют научно-методическую (методическую) работу, может организовывать в установленном порядке издательскую деятельность по выпуску учебных планов и программ, лекций и другую научно-методическую литературу для слушателей.

7.2.5 Занятия на отделении ДПО организуются таким образом, чтобы обеспечить выполнение дополнительных профессиональных образовательных программ в отведенные сроки.

7.2.6 Начало занятий определяется календарным графиком и учебным расписанием.

7.2.7 Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом и в соответствии с нормативно-правовыми документами по образованию.

7.2.8 Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут. Между занятиями перерыв от 10 до 40 минут. Продолжительность занятий предусмотрена: 90 минут - лекционные занятия с перерывом на 5 минут; 90, 180, 270 минут - практические занятия. Время начала и окончания занятий определяется расписанием. Лекционные занятие проводятся на 1 группу. Для проведения практических занятий учебная группа делится на 2-3 подгруппы, для каждой из которых составляется расписание занятий. Практические занятия являются обязательным разделом. Они представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку слушателей. Практические занятия могут проводятся в виде доклинического, фантомного курса в специально оборудованных кабинетах и в медицинских организациях;

7.2.9 Все занятия организуются по учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня. Учебное расписание составляется старшими преподавателями ДПО, согласовывается с заместителем директора по ДПО и утверждается директором техникума. Учебное расписание помещается на специально отведенном для этого стенде.

При составлении расписаний занятий необходимо руководствоваться следующим:

- учебное расписание должно составляться в точном соответствии с утвержденными тематическим (учебными) планами.
- учебные занятия должны быть организованы по твердому учебному расписанию, предусматривающему непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки в течение учебной недели;
- лекции, как правило, необходимо включать в расписание в начале учебных занятий;
- учебные занятия, как правило, должны начинаться в одни и те же часы для каждой группы. Перерывы во время учебных занятий, удлиняющие рабочий день слушателя, за исключением обеденных перерывов, должны быть исключены из расписания;
- при составлении расписания занятий не должна допускаться перегрузка слушателей в отдельные дни; в расписании не должно быть так называемых «окон» с тем, чтобы были сконцентрированы занятия и исключалась непроизводительная трата времени слушателя;
- проведение индивидуальных занятий или обучение по индивидуальному графику должно планироваться отдельными расписаниями. Индивидуальные занятия могут быть внесены в основное расписание, но при этом должны быть выделены другим цветом;
- контроль за соблюдением расписания учебных занятий и выполнением индивидуальных планов возлагается на заместителя директора по ДПО.

7.3 Уважительные причины пропуска занятий (болезнь, семейные обстоятельства, вызов в военкомат, следственные органы и т.п.) должны быть подтверждены документально. Если слушатель не представит документов, подтверждающих уважительную причину пропуска занятий, то независимо от его объяснений причина пропуска считается неуважительной. В случае болезни слушатель представляет старшему преподавателю медицинскую справку установленного образца, выданную медицинской организацией. За пропуски занятий без уважительных причин к слушателю могут быть применены административные меры воздействия. Систематические пропуски занятий (более 25% от общего объема образовательной программы) и отставание от учебного графика без уважительных причин могут служить основанием для отчисления слушателя с курсов. В отдельных случаях директор техникума может разрешить слушателю с учетом конкретной ситуации пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой. При этом слушателю необходимо подать заявление на имя директора техникума (в произвольной форме), который может удовлетворить просьбу слушателя. Заявление с резолюцией директора техникума хранится у старшего преподавателя отделения ДПО. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой слушателя должна быть согласована с преподавателем.

7.3.1 Контроль за учебной работой слушателей осуществляется преподавателями, проводящими учебные занятия, старшими преподавателями, заместителем директора по ДПО.

7.3.2 Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам входного контроля знаний, текущего контроля, сдачи зачетов, проведения собеседований, исследовательских, проектных, аттестационных работ и т.д. Данные по образовательному процессу вносятся в учебные журналы, ведомости.

7.4 Итоговый контроль

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, в техникуме создается комиссия, состав которой утверждается директором техникума. Оценка профессиональных компетенций экзаменуемого слушателя, проводится на основании представления с места работы (приложение №2), если специалист на момент прохождения повышения квалификации не трудоустроен или получает новый вид профессиональной деятельности, представление оформляет преподаватель, который осуществлял практические занятия по специальности. При использовании тестового контроля используется не менее 50 вопросов из общей базы, результат учитываются с оценкой «неудовлетворительно», если слушатель ответил правильно менее чем на 70% тестовых заданий, «удовлетворительно» - 70-79%, «хорошо» - 80-89%; «отлично» - 90% и более. При использовании ситуационных задач, которые разрабатываются преподавателями отделения ДПО, подлежат пересмотру ежегодно по мере изменений в системе здравоохранения и образования. Данный этап позволяет оценить профессиональное мышление слушателя, его умение решать профессиональные задачи, анализировать информацию и принимать соответствующее решение. Проводится в виде контрольного устного собеседования по билетам. Контрольное собеседование оценивается: «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично», при использовании формы в виде защиты УИРС, защиты ВКРС слушатели и преподаватели используют положение о выполнении ВКРС и УИРС. Допуск к итоговой аттестации осуществляется на основании отсутствия задолженности по программе ДПО.

8. Порядок организации обучения по индивидуальному плану.

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы ДПО на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного слушателя.

8.1 К дополнительной профессиональной программе по индивидуальному плану допускаются средние медицинские и фармацевтические работники в следующих случаях:

- по ходатайству руководителя медицинской организации (по производственным причинам, территориальной отдалённости, прохождении повышения квалификации полностью или частично в форме стажировки в областных многопрофильных медицинских организациях и др. по усмотрению администрации техникума)
- по личному заявлению слушателя (по семейным обстоятельствам, по медицинским показаниям и др. по усмотрению администрации техникума).
- слушатель выбирает дополнительную профессиональную образовательную программу из перечня программ, заявленных к реализации в техникуме;
- предоставляет заявление на имя директора с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение № 1);
- предоставляет ходатайство от руководителя медицинской организации на имя директора с просьбой зачислить его на обучение по индивидуальному плану (Приложение № 3);
- заполняет совместно с старшим преподавателем отделения ДПО бланк «Индивидуальный образовательный маршрут» (индивидуальный план) освоения соответствующей программы (Приложение №4)

8.2 «Индивидуальный образовательный маршрут», представленный на согласование, должен содержать:

- полный перечень названий учебных дисциплин (МДК, ПМ), которые предстоит освоить слушателю, сроки освоения индивидуального плана с указанием количества часов.
- выбранную слушателем форму итоговой аттестации по окончании реализации образовательной программы.

8.4 После согласования, «Индивидуальный образовательный маршрут» утверждается заместителем директора по ДПО и издается приказ о зачислении слушателя на программу для обучения по индивидуальному учебному плану.

8.5 При обучении по индивидуальному плану, учебный план формируется в пределах стандарта и программы. Распределение часов в индивидуальном плане обучения может производится путем увеличения объема часов по разделам необходимой профильной подготовки (для работы в лечебных отделениях специального профиля) за счет уменьшения часов по другим темам. Таким же образом распределяются часы консультаций специалистов привлекаемых в процессе подготовки узкоспециализированного среднего медицинского персонала.

8.6 Если предполагается переподготовка слушателя по целевому назначению, направленного на изменение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, то в индивидуальном плане предусматривается: изучение новых дисциплин и спецкурсов, расширение отдельных разделов курсов, перестройка практикумов по профилирующим дисциплинам, индивидуальные занятия по производственной практике, выполнение дипломного проектировании, исследовательской работы. Новые дисциплины (МДК, ПМ) в индивидуальном плане обучающегося могут быть введены как за счет сокращения «иных» дисциплин (МДК, ПМ) учебного плана, так и за счет УИР

8.7 По индивидуальному плану слушатель может проходить обучение, как по части разделов и тем, так и по всей программе в рамках стандарта профессиональной последипломной подготовки, ФГОС СПО по специальностям «Здравоохранение»,

квалификационными характеристиками должностей работников в сфере здравоохранения примерных программ (стандартов) переподготовки.

8.8 При обучении по индивидуальному плану дополнительная профессиональная программа может складываться из:

- традиционных форм обучения
- стажировки в медицинской организации (профильное отделение)
- выполнение УИРС.

Время, отведенное на каждый элемент программы, устанавливает заместитель директора по ДПО совместно со старшим преподавателем и назначенным руководителем обучающегося по индивидуальному плану в техникуме или руководителем, назначенным в медицинской организации.

8.9 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ по индивидуальному плану завершается одной из форм итоговой аттестацией слушателей: в форме комплексного экзамена, защиты УИРС, защиты ВКР.

9. Порядок организации обучения в форме стажировки

9.1 Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

9.2 Содержание стажировки определяется техникумом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

9.3 Сроки и продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из её целей и по согласованию с руководителем образовательной или научной организации, где она проводится. Руководителем медицинской организации направляется в адрес руководителя техникума ходатайство (приложение № 5). Заместитель директора по ДПО оформляет направление на цикл повышения квалификации (приложение № 6) в адрес руководителя медицинской организации, куда планируется направить слушателя для прохождения стажировки. Совместно с представителем медицинской организации, где планируется проведение стажировки, определяют непосредственного руководителя для обучающегося назначаемого приказом в медицинской организации, копия которого предоставляется в техникум. Зам. директора по ДПО совместно с старшим преподавателем формируют программу стажировки (приложение № 7). Зачисление слушателя по дополнительной профессиональной программе в форме частичной или полной стажировки осуществляется приказом директора техникума. Слушатель получает перечень документов необходимых для прохождения стажировки (приложение № 8).

9.4 Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

• самостоятельную работу с учебными изданиями;

• приобретение профессиональных и организаторских навыков;

• изучение организации и технологии производства, работ;

• непосредственное участие в планировании работы организации;

• работу с технической, нормативной и другой документацией;

• выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

• участие в совещаниях, деловых встречах.

9.5 По завершению стажировки обучающийся оформляет отчет специалиста о прохождении стажировки (приложение № 9).

9.6 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ в форме стажировки завершается одной из форм итоговой аттестацией обучающихся: в форме комплексного экзамена, защиты УИРС/защиты ВКР, на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЭ (ред. от 21.07.2014) "Об образовании в Российской Федерации" (29 декабря 2012 г.), личных заявлений слушателей.

9.7 Реализация дополнительного профессионального обучения для студентов выпускных групп проводится в виде теоретического, практического курса и стажировки, возможно только в форме стажировки. В период с 15 января по 20 января текущего года студенты последнего курса оформляют заявления на имя директора техникума о возможности получения ДПО. В период с 21 января по 31 января текущего года на основании полученных заявлений, заместитель директора по УР, заместитель директора по ДПО анализируют полученные заявления, с целью подбора базы прохождения ДПО и назначения методических руководителей, подготовки проекта приказа. Реализация дополнительного профессионального обучения для студентов выпускных групп в виде стажировки проводиться во внеурочное время, количество часов необходимое для допуска к экзамену 504 часа.

10. Порядок отчисления

10.1 Слушатель может быть отчислен с обучения в случаях:

• по собственному желанию;

• по состоянию здоровья;

• в связи с переводом в другую образовательную организацию;

• в связи с окончанием обучения в образовательной организации;

• в связи с нарушением условий заключенного договора слушателя или Заказчика;

• за невыполнение учебного плана, в том числе: как не сдавший итоговые экзамены или не присутствовавший без уважительных причин на итоговой аттестации;

• за подделку документов, связанных с поступлением и обучением в Учреждении, в том числе паспорта, документов о гражданстве и об образовании и т.п.;

• за невыполнение требований Устава, правил внутреннего распорядка и правил проживания в общежитии, Положения об отделении повышения квалификации техникума,

• в связи со смертью;

• в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2 Отчисление слушателя по дополнительной профессиональной программе в форме частичной или полной стажировки осуществляется приказом директора техникума.

11. Документы об образовании

11.1 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке.

11.2 Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лица освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому техникумом.

11.3 В случае утери документов по заявлению специалиста может быть выдан дубликат.

12. Ответственность

12.1 Ответственность за планирование, содержание, порядок реализации учебного процесса дополнительных профессиональных программ возлагается на заместителя директора по ДПО.

12.2 За делопроизводство по организации и осуществлению учебного процесса возлагается на преподавательский состав отделения ДПО.

12.3 Контроль за выполнения требований настоящего положения возлагается на директора.

Приложение №1

Директору ОГБПОУ «Усольский медицинский
теникум» О.А.Поповой
от слушателя _____
_____
_____
ФИО

Заявление
на обучение по программам дополнительного профессионального образования

Я, _____,
прошу зачислить меня на учебную программу дополнительного профессионального образования – Курс «Сестринское дело в педиатрии», Цикл «_____
__» (144 акад./часа).
Форма обучения – Очная. С содержанием и учебным планом программы ознакомлен(а).
О себе сообщаю следующие сведения:
Адрес:
_____
Паспорт:
_____

Сведения об образовании: _____

E-mail: _____

Телефон: _____

С государственной лицензией на осуществление образовательной деятельности ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», Уставом и Правилами внутреннего распорядка обучающихся, правилами зачисления, а также с информацией об ответственности за подлинность документов, подаваемых при поступлении, ознакомлен(а)

Подписывая настоящее заявление, я даю согласие ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» на обработку персональных данных своими силами и/или силами бизнес – партнеров, подрядчиков, в том числе на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение (передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, а также даю свое согласие ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»на размещение моих персональных данных на сайте организации и/или ее бизнес-партнеров (в сети Интернет). Согласие дано на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, место жительства, контактные телефоны, адреса электронной почты, суммы платежей, и любые иные персональные данные.

Обработка Персональных данных осуществляется в целях исполнения договорам об оказании платных образовательных услуг, осуществления расчётов, принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия, исполнения договорных обязательств перед третьими лицами, а также в целях информирования его о других продуктах и услугах Исполнителя. Настоящее согласие дается до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих вышеуказанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации. Отзыв согласия на обработку персональных данных автоматически означает односторонний отказ Обучающегося от договора об оказании платных образовательных услуг.

Личная подпись заявителя _____
Дата составления заявления: _____
Заявление принял: _____ Милюшенко М.М.

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ
курсов повышения квалификации
«Сестринское дело в педиатрии»

1. Наименование цикла: «_____»
2. Сроки проведения**: с _____ по _____ г.**
3. Фамилия, имя, отчество слушателя _____
4. Год рождения _____
5. Домашний адрес_____
6. № телефона _____
7. Наименование учебного заведения, которое окончил _____
   _____
8. Специальность по диплому _____
9. Диплом № _____ Дата выдачи _____
10. Место основной работы (ведомство, учреждение) _____
11. Адрес работы, № телефона _____
12. Стаж работы по специальности _____
13. Общий стаж работы _____
14. Должность в настоящее время _____
15. Стаж работы в занимаемой должности _____
16. Ранее проходил специализацию. Год, наименование цикла _____
    _____
17. Ранее проходил усовершенствование. Год, наименование цикла _____
    _____

Ранее проходил тематическое усовершенствование. Год, наименование цикла
_____

18. Ранее проходил краткосрочные курсы. Год, наименование цикла _____
    _____
19. Прохождение аттестации, год _____
    № сертификата, год выдачи _____

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных (полностью)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Паспортные данные;
3. Адрес;
4. Контактный телефон.
5. копия диплома об окончании учебного заведения
6. копия свидетельства о браке (или справка из ЗАГСа о перемене фамилии).
7. копия трудовой книжки
8. Копия паспорта

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум», персональных данных в связи с заключением договора на оказание услуг (Дополнительное образование);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Настоящее согласие дается на срок ***5 лет.***

Порядок отзыва настоящего согласия по ***личному заявлению субъекта персональных данных***.

_____ _____
подпись расшифровка подписи

Приложение к заявлению
о приеме слушателей
в ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

Я, _____,
(Ф.И.О. заявителя полностью)

- с уставом,
- с лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- со свидетельством о государственной аккредитации,
- с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум» ознакомлен.

_____ /_____
Подпись (расшифровка подписи)

«___» _____ 20___ г.

Директору ОГБПОУ «Усольский медицинский
теникум» О.А.Поповой

Приложение №2

Представление должно быть оформлено на официальном бланке медицинской организации, заверено подписью главного врача.

Председателю экзаменационной комиссии
ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
_____ _____

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

_____, _____
Занимаема должность ФИО

владеет профессиональными компетенциями в объеме квалификационной характеристики специалиста по:

- Акушерскому делу
- Анестезиологии и реаниматологии
- Бактериологии
- Гигиеническому воспитанию
- Гистологии
- Диетологии
- Лабораторной диагностике
- Лечебной физкультуре
- Лечебному делу
- Медицинской статистике
- Медицинскому массажу
- Наркологии
- Общей практике
- Операционному делу
- Организации сестринского дела
- Рентгенологии
- Сестринскому делу
- Сестринскому делу в педиатрии
- Скорой и неотложной помощи
- Стоматологии
- Стоматологии ортопедической
- Судебно-медицинской экспертизе
- Физиотерапии
- Функциональной диагностике
- Эпидемиологии

Подпись руководителя медицинской организации _____ / _____

«_____» _____ 20___ г.

М.П

Приложение № 3
Документ оформляется на официальном бланке

Директору ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
_____
от главного врача (иное) _____
_____
наименование МО
ФИО_____

Ходатайство

Администрация _____
наименование МО
Просит Вас рассмотреть возможность прохождения нашим специалистом:_____

_____
ФИО специалиста, должность, наименование отделения,
_____
стаж в должности, квалификационная категория

цикла повышения квалификации **по индивидуальной форме обучения**

с « »_____ 20___ г, по « »_____ 20___ г

с целью:
совершенствование / получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности / повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации/изучения передового опыта/ закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации/ приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

Дата

ФИО руководителя МО подпись

М.П

Приложение № 4

«Индивидуальный образовательный маршрут»
по программе дополнительного профессионального образования

ФИО слушателя
_____
Зачислен (а) на специальность по ДПО_____
Сроки индивидуального обучения _____
Старший преподаватель_____
Непосредственный руководитель (при наличии)_____
Предыдущее образование
_____,
(наименование ОУ, специальность, квалификация, год окончания, № документа)
_____

№ п/п	Дисциплина, МДК, ПМ	ФИО преподавателя (непосредственного руководителя)	Срок прохождения	Оценка	Подпись преподавателя (непосредственного руководителя)

Приложение № 5

Директору ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

_____

от главного врача (иное) _____

_____

наименование МО

ФИО_____

Ходатайство

Администрация _____

наименование МО

Просит Вас рассмотреть возможность прохождения нашим специалистом

_____

ФИО специалиста, должность, наименование отделения,

_____

стаж в должности, квалификационная категория

дополнительного профессионального образования в форме полной/частичной (нужное подчеркнуть) стажировки с « »_____ 20 _г. по « »_____ 20__ г.
с целью:
совершенствование / получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности / повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации/изучения передового опыта/ закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации/ приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).

Дата

ФИО руководителя МО подпись

М.П

Приложение № 6

Главному врачу (руководителю, иное)
ФИО_____
_____
Наименование медицинской организации

от директора ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»
_____

Направление на дополнительное профессиональное образование

Уважаемый(ая) _____!

Для прохождения дополнительного профессионального образования в форме полной/частичной (нужное подчеркнуть) стажировки в Вашу медицинскую организацию направляется
_____

_____
ФИО специалиста, должность, наименование отделения с места работы, стаж в должности, квалификационная категория

с « »_____ 20 г по « »_____ 20 г

с целью:
совершенствование имеющейся компетенции/получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности / повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации/изучения передового опыта/ закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации/ приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей (нужное подчеркнуть).
Программа цикла повышения квалификации прилагается.

Дата

Директор колледжа _____ФИО

М.П

Приложение № 7

«Утверждаю»
Директор ОГБПОУ
«Усольский медицинский
техникум»
_____
« »_____ 20__г.

Программа стажировки

№ п/п	Дата прохождения стажировки	Количество часов	ОК, ПК для совершенствования и (или) получения	Место прохождения (структурное подразделение медицинской организации или отделения)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				

- Подготовлено_____

_____старший преподаватель отделения ДПО
ФИО подпись

« »_____ 20 г

- Согласовано _____ Зам. директора по ДПО
ФИО подпись
- Ознакомлен _____слушатель отделения ДПО
ФИО подпись

« »_____ 20 г

Приложение № 8

Перечень необходимых документов для прохождения стажировки

1. Ходатайство от руководителя медицинской организации
2. Направление в медицинскую организацию (оформляется в колледже)
3. Программа стажировки (определяется в отделении ДПО колледжа)
4. Отчет специалиста о прохождении стажировки

Примечание: при прохождении стажировки в медицинских организациях необходима личная медицинская книжка с пройденным медицинским осмотром в соответствии с Приказом министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»

Приложение № 9

Отчет специалиста о прохождении стажировки

1. ФИО обучающегося ДПО
2. Сроки прохождения стажировки
3. ФИО непосредственного руководителя, должность
4. Наименование структурного подразделения в котором осуществлялась стажировка
5. ОК, ПК усовершенствованные при прохождении стажировки
6. ОК, ПК полученные при прохождении стажировки
7. Оценка организации стажировки по «5» шкале
8. Какие проблемы возникли при прохождении стажировки
9. Пожелания, рекомендации представителям колледжа по организации и совершенствованию стажировки слушателями.
10. Оценка непосредственного руководителя стажировки, подпись.

« »_____ 20 г.

М.П. медицинской организации

Лист регистрации изменений к положению

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			