Попова Оксана Александровна
Digitally signed by Попова Оксана Александровна
DN: cn=Попова Оксана Александровна, c=RU, o=ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ", email=usoliemed@mail.ru
Date: 2021.09.10 12:01:30 +08'00'

Министерство здравоохранения Иркутской области
Областное государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Усольский медицинский техникум»

СОГЛАСОВАНО
Заседание педагогического совета
Протокол от 23.03.2018 №16

УТВЕРЖДАЮ
Директор ОГБОУ
«Усольский медицинский
техникум»
от «23» марта 2018 г.
_____(О.А.Попова)

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

Усолье-Сибирское 2018 год

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	Наименование раздела	№ страницы
	Термины, определения, сокращения	2
1	Область применения	2
2	Нормативные ссылки	3
3	Общие положения	3
4	Учебная практика	4
5	Производственная практика	5
6	Преддипломная практика	6
7	Сроки проведения практики	6
8	Организация проведения практики	7
9	Обязанности колледжа	7
10	Обязанности медицинской организации	8
11	Результаты практики	9
	Лист регистрации изменений к положению.	10

Термины, использующиеся в настоящем Положении:

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Сокращения, использующиеся в настоящем Положении:

ФГОС СПО – Федеральный Государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;
ОГБПОУ «УМТ» - областное государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение «Усольский медицинский техникум»
СПО – среднее профессиональное образование;
ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена.

1. Область применения

1.1 Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена).

1.2. Настоящее Положение распространяется при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) (далее - ППССЗ) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

1.3. Настоящее положение предназначено для руководителей образовательной организации, медицинских организаций, преподавателей, руководителей практик, студентов ОГБПОУ «УМТ», участвующих в учебном процессе.

1.4. Требования положения обязательны для выполнения всеми участниками учебного процесса.

1.5. Оформление и построение настоящего положения соответствует требованиям методической инструкции «Общие требования к построению, содержанию, оформлению, утверждению положений в ОГБПОУ «УМТ».

2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение подготовлено в соответствии с

- Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Федеральным Законом Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 г № 2300-1 (в редакции от 02.07.2013 г);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 года № 464;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. "Об утверждении Положения о практике обучающихся,

осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования".

3. Общие положения

3.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам среднего медицинского образования (ППССЗ).

3.2. Медицинское обследование студентов перед выходом на все виды практик проводится в соответствии с:

- Приказом от 12 апреля 2011 года № 302н Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования),
- Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».

Практическая подготовка обучающихся, является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего медицинского образования (ППССЗ).

3.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

3.4. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; - связь практики с теоретическим обучением.

3.5. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

3.6. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и

профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

3.7. Программы практики разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно и являются составной частью ППССЗ, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

3.8. Видами практической подготовки студентов, осваивающих ППССЗ, являются учебная практика и производственная практика.

3.9. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

3.10. Практическая подготовка на базе медицинских организаций, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья, организуется на безвозмездной основе.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

4.2. Целью учебной практики является приобретение первоначального практического опыта, включающего в себя: первичную адаптацию на рабочем месте и применением общих и профессиональных компетенций в реальных условиях.

4.3. Проводится Техникумом при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться концентрированно в несколько периодов, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей, но не ранее изучения и освоения тем вынесенных на учебную практику.

4.4. Учебная практика проводится в кабинетах доклинической практики, в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, специализированных лабораториях учебного заведения и в учебных кабинетах медицинской организации, являющихся базами практического обучения студентов на основании заключенных договоров на организацию и проведение практической подготовки.

4.5. Учебная практика проводится под руководством преподавателя профессионального модуля или могут привлекаться квалифицированные работники с высшим, средним медицинским и фармацевтическим образованием.

4.6. Обязательной документацией на учебной практике является дневник практических занятий по данной дисциплине, ведущийся по утвержденной техникумом форме в котором отражены число, место, время и содержание учебной практики, количество выполненных манипуляций и оценка.
4.7. Аттестация студентов проводится в форме текущего контроля и осуществляется методом наблюдения за практической деятельностью, оцениваются элементы знаний и умений критерием является соответствие усвоенных алгоритмов деятельности заданному, и соответствие качественным характеристикам (точность, скорость, обоснованность, своевременность и др.) по пятибалльной системе, программа учебной практики и оценки вносятся в журнале учебных занятий.

5. Производственная практика

5.1. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модуля ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.
5.2. Производственная практика проводится в медицинских организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, специализированных лабораториях учебного заведения и в учебных кабинетах медицинской организации, являющихся базами практического обучения студентов на основании заключенных договоров на организацию и проведение практической подготовки.
5.3. При реализации ППССЗ по профессии производственная практика проводятся техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.
5.4. Производственная практика проводится под руководством общих и непосредственных руководителей, назначенных приказом директора из числа сотрудников техникума и медицинской организации.
5.5. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.
5.6. Продолжительность рабочей недели студентов при прохождении учебной практики составляет 36 академических часов независимо от возраста студента.
5.7. Обязательной документацией по производственной практике для студента является: дневник, сестринская карта или история болезни, аттестационный лист, характеристика, манипуляционный лист, отчет по ПП.

Вся документация должна быть утверждена подписью и печатью руководителей практики (общим, непосредственным, методическим).

5.8. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается техникумом.

5.9. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих колледжу.

5.10. Практика завершается дифференцированным зачетом, при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и манипуляционного листа по практике в соответствии с заданием на практику.

5.11. Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

5.12. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

6. Преддипломная практика

6.1. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

6.2. Целью практической подготовки является обеспечение готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности.

6.3. Студенты, обучающиеся в рамках целевого приема и заключившие договор, производственную практику проходят на базе этой организации.

6.3. Обучающиеся, не прошедшие практику по профилю специальности или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению преддипломной практики.

6.4. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении преддипломной практики 36 учебных часов в неделю, продолжительность преддипломной практики 4 недели.

7. Сроки проведения практики

7.1 Сроки проведения практики устанавливаются техникумом с учетом учебного плана в соответствии с ППССЗ.
7.2. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.
7.3. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

8. Организация проведения практики

8.1. В организации и проведении практической подготовки по основным образовательным программам среднего медицинского или фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам участвуют медицинские организации, осуществляющие медицинскую или фармацевтическую деятельность.
8.2. Организация и проведение практической подготовки должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения, обучающимся навыками профессиональной деятельности.
8.3. Организация практической подготовки медицинских и фармацевтических работников осуществляется на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и медицинской организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья об организации практической подготовки медицинских работников.
8.4. По выпуску на производственную практику проводится инструктаж, где студенты знакомятся с программой практики, требованиями к прохождению практики, необходимой документацией, проходят инструктаж по технике безопасности на рабочем месте и инструктаж по защите персональных данных пациентов, о чем в книгах подтверждают личной подписью.
8.5. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

8.6. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техниукма и медицинской организации.

9. Обязанности Техникума:

Техникум:

9.1 Разрабатывает и утверждает документы, регламентирующие практическую подготовку обучающихся с учётом требований настоящего Положения

9.2 Планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ППССЗ.

9.3 Разрабатывает и утверждает программы и объемы практической подготовки в соответствии с основными образовательными программами, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, федеральных государственных требований к структуре постдипломного профессионального образования.

9.4 Заключает договоры с медицинскими организациями, имеющими лицензии по соответствующим направлениям практической подготовки видам медицинской деятельности и сфере обращения лекарственных средств, для проведения практической подготовки обучающихся.

9.5 Назначает руководителей из числа сотрудников техникума для руководства практической подготовкой, которые:

-принимают участие в распределении обучающихся по местам прохождения практической подготовки или перемещении их по видам работ.

-несут ответственность совместно с ответственным лицом базы подготовки за проведение практической подготовки, соблюдение обучающимися правил техники безопасности; осуществляют контроль за соблюдением сроков практической подготовки и ее содержанием;

-оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими заданий, выполняемых в рамках практической подготовки;

-принимают участие в проведении аттестации результатов практической подготовки.

9.6. Организует проведение предварительных и периодических медицинских осмотров в целях охраны здоровья населения, предупреждения возникновения и распространения заболеваний, согласно действующего законодательства.

9.6 Контролирует реализацию и условия проведения практической подготовки медицинскими организациями, в том числе требования охраны

труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами.

9.7 Определяет форму и вид отчетности обучающихся о прохождении практической подготовки.

9.8 Направляют на практическую подготовку повторно в свободное от учё бы время обучающихся, не выполнивших программу практической подготовки по уважительной причине.

9.9 Направляет на практическую подготовку лиц, обучающихся в рамках целевого приема и заключивших трехсторонний договор с органами государственной власти или органами местного самоуправления на базы подготовки направляющих организаций, определенным трехсторонним договором по их ходатайству.

9.10 Несет ответственность за обучающегося в рамках целевого приема, направленного на прохождение практической подготовки на базу подготовки направляющей организации.

9.11 Отчисляет в порядке, предусмотренном уставом техникума обучающихся, не выполнивших программы практической подготовки без уважительной причины или не сдавших аттестацию.

10. Обязанности Медицинских организаций:

Медицинские организации:

10.1 Являются базами практической подготовки для проведения практической подготовки в соответствии с основными образовательными программами, разработанными на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, учебными планами по подготовке специалистов, определяемыми техникумом;

10.2 Заключают договоры с техникумом на организацию и проведение практической подготовки по основным образовательным программам среднего медицинского или фармацевтического образования и дополнительным профессиональным образовательным программам, согласно лицензии по соответствующим направлениям практической подготовки видам медицинской деятельности и сфере обращения лекарственных средств;

Предоставляют рабочие места обучающимся при проведении практической подготовки;

10.3 Назначают для организации и проведения практической подготовки ответственное лицо из числа сотрудников базы подготовки;

10.4 Участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;

Участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период практической подготовки;

10.5 Обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимися, отвечающие санитарным нормам и правилам, требованиям охраны труда;

10.6 Проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации, правилами внутреннего распорядка, действующими на базе подготовки;

10.7 Обеспечивают соблюдение требований трудового законодательства, в том числе в части государственного социального страхования;

10.8 Принимают для прохождения практической подготовки лиц, обучающихся в рамках целевого приема и заключивших трехсторонний договор с органами государственной власти или органами местного самоуправления, медицинскими организациями на базы подготовки направляющих организаций, определенных трехсторонним договором по направлению техникума;

10.9 Предоставляют ходатайства для направления образовательной организацией обучающихся в рамках целевого приема, заключивших трехсторонний договор с органами государственной власти или органами местного самоуправления, медицинскими организациями на базы подготовки направляющих организаций, определенных трехсторонним договором;

10.10 Несут ответственность за обучающегося в рамках целевого приема, направленного на прохождение практической подготовки на базу подготовки направляющей организации;

10.11 Определяют лиц, ответственных за организацию и проведение практической подготовки обучающихся на базе направляющей организации.

11. Результаты практики

11.1. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми техникумом.

11.2. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об

уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

11.3. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается техникумом.

11.4. Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом), при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и техникума об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

11.5 Результаты прохождения практики представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

11.6. Каждое пропущенное (независимо от причины) занятие по практике студент обязан отработать во вне учебного времени и представить в учебную часть техникума разрешение с отметкой об отработке, подписанное преподавателем.

11.7. Студенты, не допущенные на производственную практику по неуважительной причине в установленные сроки, выпускаются на практику после получения допуска.

11.8. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации

II.Содержание практики

ПП студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных ими в процессе обучения, на основе глубокого изучения работы медицинских организаций, аптек, а также овладение практическими умениями и навыками на рабочих местах, знакомство с организацией труда в ЛПУ

В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт по профессиональной, общественной, организаторской и воспитательной деятельности.

В зависимости от профиля избранной в техникуме специальности студенты на практике производственных условиях конкретного предприятия, учреждения, организации изучают:

- Работу медицинской организации, аптек и т.д.

- Оборудование медицинскую технику, измерительные приборы, компьютерно-информационные средства и т.п.;
- Организацию и управление медицинской организацией, аптекой;

Прриложение № 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			

Приложение №1
(храниться в портфолио обучающегося)
ОГБПОУ «Усольский медицинский техникум»

ДНЕВНИК
производственной практики по профилю специальности
ПМ00_____
МДК_____

обучающегося (ейся) группы _____ специальности
_____

_____

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация):

_____

_____

Руководители производственной практики:

от медицинских организации (Ф.И.О. полностью, должность):

_____

от ОГБПОУ «УМТ» (Ф.И.О. полностью, должность):

_____

ЛИСТ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Замечания	Подпись руководителя производственной практики

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Время	Функциональное подразделение медицинской организации

ИНСТРУКТАЖ ПО ТЕХНИКЕ БЕЗОПАСНОСТИ В МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Дата проведения инструктажа: _____

Подпись обучающегося (ейся): _____

Должность и подпись лица, проводившего инструктаж: _____

_____

Место печати
медицинской организации:

Лист ежедневной работы обучающегося

Дата	Содержание работы обучающегося	Оценка и подпись непосредственного руководителя практики
1	2	3

Рекомендации для обучающихся по ведению дневника производственной практики

1. Дневник ведется по каждому разделу практики, **храниться после дифференцированного зачета в портфолио обучающегося.**
2. Вначале дневника заполняется график прохождения производственной практики по датам и количеству дней, в соответствии с программой практики, делается отметка о проведенном инструктаже по охране труда.
3. Ежедневно в графе "Содержание и объем проделанной работы" регистрируется проведенная обучающимся самостоятельная работа в соответствии с программой практики.
4. Описанные ранее в дневнике манипуляции и т.п. повторно не описываются, указывает лишь число проведенных работ и наблюдений в течение дня практики.
5. В записях в дневнике следует четко выделить:
   а) что видел и наблюдал обучающийся;
   б) что им было проделано самостоятельно.
6. Ежедневно обучающийся совместно с руководителем практики от ОГБОУ СПО «УМТ» подводит цифровые итоги проведенных работ.
7. При выставлении оценок по пятибалльной системе учитывается количество и качество проделанных работ, правильность и полнота описания впервые проводимых в период данной практики манипуляций, наблюдений и т.п., знание материала, изложенного в дневнике, четкость, аккуратность и своевременность проведенных записей. Оценка выставляется ежедневно руководителем практики.
8. В графе "Оценка и подпись руководителя практики " учитывается выполнение указаний по ведению дневника, дается оценка качества проведенных обучающимся самостоятельной работы.
9. По окончании практики по данному разделу обучающийся составляет отчет о проведенной практике. Отчет по итогам практики составляется из двух разделов: а) цифрового, б) текстового.

В цифровой отчет включается количество проведенных за весь период практики самостоятельных практических работ (манипуляций), предусмотренных программой практики. Цифры, включенные в отчет должны соответствовать сумме цифр, указанных в дневнике.

В текстовом отчете студенты отмечают положительные и отрицательные стороны практики, какие знания и навыки получены им во время практики, предложения по улучшению теоретической и практической подготовки в колледже, по организации и методике проведения практики на практической базе, в чем помог лечебному процессу и учреждению.

Приложение № 2

Отчет
о проведении практики

по
Студент(ка)_____
Отделения_____

№ п/п	Наименование практических работ	Количество	
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

Лист регистрации изменений к положению

Номер изменения	Номер пункта (подпункта)			Дата внесения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответствен ного за внесение изменений
	Измененного	Нового	Изъятого			

Форма № 7

Схема характеристики

заполняемой на каждого студента по окончании им УБ или производственной практики

Студент_____ группы_____ курса____

_____отделения_____медицинского училища/колледжа____

_____практику по_____базе_____

с_____по_____

1. Работал по программе или нет_____

_____

2. Теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике_____

_____

_____

_____

3. Производственная дисциплина и прилежание_____

_____

_____

_____

4. Внешний вид студента_____

_____

5. Проявление интереса к специальности_____

_____

6. Регулярно ли ведет дневник и заполняет минимум практических навыков _____

Какими манипуляциями овладел_____хорошо, что не умеет делать или делает плохо?_____

_____

_____

_____

7. Умеет ли заполнять медицинскую документацию, выписывать рецепты

_____

8. Индивидуальные особенности: морально-волевые качества, честность, инициативность, уравновешенность, выдержка, отношение к пациентам_____

_____

_____

9. Владение сестринским процессом, участие в санпросветработе_____

_____

_____

10. Замечания по практике, общее впечатление, предложения по улучшению качества практики_____

_____

_____

_____

_____

11. Практику прошел с оценкой_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, плохо)

12. Заключение о готовности к самостоятельной работе (после окончания преддипломной практики)_____

_____

_____

_____

_____

_____

м.п. ЛПУ

*Непосредственные руководители:*_____

*Методический руководитель:*_____

Примечание: Характеристика хранится в личном деле студента.

МАНИПУЛЯЦИОННЫЙ ЛИСТ

Обучающегося (щейся) _____
(ФИО)

Группы _____ Специальности_____«_____»

Проходившего (шей) производственную практику с _____ по _____ 201____ г.

На базе МО: _____

№ пп	Перечень манипуляций (в соответствии с программой производственной практики)	Даты прохождения практики												Всего манипуляций
1														
2														
3														
4														
5														
6														

УСОЛЬСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ ОГБПОУ УМТ

Специальность _____

Квалификация _____

Ведомость контроля посещаемости производственной практики по профилю специальности студентами

Курс _____ Группа _____

Срок прохождения с _____ по _____.

№ п\п	Фамилия, имя, отчество студентов	База практики	Отделение	Даты прохождения ПП																						Примечание (даты отработок пропущенных дней ПП)
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	
1																												
2																												
3																												
4																												
5																												
6																												
7																												
8																												
9																												
10																												

АНКЕТА – ОТЧЕТ

СТУДЕНТА НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Просим Вас искренне и точно ответить на вопросы анкеты. Ваши ответы и предложения помогут усовершенствовать организацию производственной практики.

Ф. И. О. студента _____

Группа _____

Наименование практики_____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики___ _____

Ф. И. О. руководителя_____ _____

1. Какие трудности Вы испытали в процессе прохождения ПП (подчеркните или дополните свое):

- трудности установления контакта с медперсоналом;
- пациентами;
- неуверенность в своих действиях, боязнь самостоятельной работы;
- недостаточное владение практическими навыками и умениями;
- недостаточное знание теоретического материала;
- неумение применять теоретические знания на практике;
- другие _____

_____

_____

2. Какие ошибки Вы допускали в процессе прохождения практики?_____

_____

_____

_____

3. Какие недостатки, на Ваш взгляд, в организации ПП?

_____

_____

_____

4. Достаточна ли подготовка для выхода на ПП_____

_____

_____

- опыт врачей, фармацевтов, главных медицинских сестер, и других специалистов;
- результаты исследований в области медицины, фармакологии, организации труда и т.д.;
- организацию научно-исследовательской работы;
- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

Содержание практики определяется программой практики. Программы практики разрабатываются с учетом профиля специальности, по которой обучаются студенты, и утверждаются председателем ЦМК. Такие программы созданы на специальностях:

1) лечебное дело
2) сестринское дело
3) фармация

Все программы определяют цели и задачи, содержание, продолжительность, виды практики, базы практики, освоение практических навыков и т.д.

III. Организация и руководство практикой

3.1. Для проведения учебной и производственной практики студентов техникума в качестве постоянных баз используются медицинские организации: многопрофильные больницы, ДГБ, роддом,аптеки и т.д.

3.2. Ответственность за организацию и проведение практики несет директор техникума.

3.3. Директор назначает ответственных руководителей по организации и проведению практики.

3.4. Техникум:

- заключает двухсторонние договоры (ОГБУЗы, акционерные общества) о базах производственной практики;
- согласовывает с медицинскими организациями, базовыми руководителями сроки производственной практики, количество студентов, курсов за два месяца до ее начала;
- производит оплату базовым руководителям в зависимости от их занятости (количества принятых студентов), как внешние совместители техникума в период производственной практики;
- распределяет студентов по базам с учетом их возможностей;
- направляет студентов для прохождения практики вне баз согласно поданным заявлениям студентов, гарантийным письмам от учреждений;
- издает приказы о прохождении практики студентов с указанием вида практики, сроков, баз, ответственных ассистентов-руководителей;
- в целях более равномерного распределения студентов по местам практики допускается проведение практики двумя потоками путем чередования учебных групп за счет времени, предусмотренного учебными планами на практику и каникулы.

3.5. заведующая производственной практикой:

- участвуют в разработке положений договоров между УМТ и медицинскими организациями, акционерными обществами о проведении производственной практики студентов;
- проводят контроль за разработкой программ, методических изданий по проведению практики, ведению дневников и отчетов;
- осуществляют строгий контроль за выполнением программ практики и учебного плана;
- организуют медицинский осмотр студентов (т.к. студент должен иметь медико-санитарную книжку и предъявлять ее на базе практики);
- организуют курсовые собрания студентов для определения целей и задач практики, содержания, сроков проведения, ведения документации и т.д.;
- информируют о соблюдении дисциплины, о посещаемости, о распределении студентов и т.п.;
- обеспечивают программами и методическими указаниями преподавателей и студентов;
- проводят организационную работу с не аттестованными студентами и не прошедшими практику в срок;
- обсуждают итоги практики на советах ЦМК;
- проводят подбор непосредственных руководителей практик и курсовых ответственных руководителей (и по видам практики);
- посещает базы практики в период ее прохождения.

3.6. Методические руководители практик:

- осуществляют учебно-методическое руководство практикой по соответствующим дисциплинам;
- разрабатывают программы практики с учетом профиля специальности, методические рекомендации для преподавателей по организации и проведению практики, методические указания по ведению дневников (отчетов);
- обеспечивают выполнение учебных планов (в частности, производственного обучения студентов), программ и высокое качество проведения практики;
- информируют студентов о содержании и требованиях к ведению дневников, освоению практических навыков и т.п.;
- участвуют в работе по изданию приказов по практике;
- выделяют в качестве руководителей опытных преподавателей, имеющих стаж практической работы и представляют списки в отдел практики;
- посещают производственные базы в период практики;
- участвуют в приеме зачетов по окончании практики и в установленные сроки;
- совместно с администрациями баз организуют санпросвет работу студентов;

- обеспечивают базы, где студенты проходят практику, а также самих практикантов программами практики;
- осуществляют строгий контроль за организацией и проведением производственной практики студентов непосредственно на базе, за соблюдением ее сроков и содержанием;

Обязанности базовых руководителей

3.10. Базы практики:

- организуют и проводят практику студентов в соответствии с настоящим положением и программами практики;
- представляют студентам в соответствии с программой места практики, обеспечивающие наибольшую эффективность ее прохождения;
- создают необходимые условия для получения студентами в период прохождения практики знаний по специальности;
- соблюдают согласованные с техникумом календарные графики прохождения практики;
- предоставляют студентам-практикантам возможность пользоваться имеющейся литературой, медицинской, технической и другой документацией;
- оказывают помощь в подборе материалов для курсовых и дипломных работ;
- проводят обязательные инструктажи по охране труда и технике безопасности: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации, в необходимых случаях проводят обучение студентов-практикантов безопасным методам работы;
- обеспечивают и контролируют соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка, установленных на данной базе практики, в том числе времени начала и окончания работы;
- могут налагать в случае необходимости приказом руководителя медицинской организации взыскания на студентов-практикантов, нарушающих правила внутреннего распорядка, и сообщать об этом директору техникума;
- проводят инструктаж по технике безопасности;
- несут полную ответственность за несчастные случаи со студентами, проходящими производственную практику в данном учреждении.

Обязанности обучающихся

3.13. Обучающийся при прохождении практики обязан:

- работать на базе по 6 часов в день;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим в учреждении правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила техники безопасности;
- участвовать в научно-исследовательской работе по заданию соответствующих кафедр;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
- вести дневник, в который записывать данные о выполненных практических навыках и курируемых пациентах, рецептуры, названия лекций, бесед и т.д.;
- представить руководителю практики письменный отчет (дневник) о выполнении всех заданий и сдать зачет по практике.

II. Подведение итогов практики

4.1. По окончании практики студент-практикант оформляет дневник, отчет о выполненной работе и сдает его руководителю практики от высшего учебного заведения одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от учреждения.

4.2. По окончании практики студент сдает зачет комиссии, назначенной директором техникума. При оценке итогов работы студента на практике принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от учреждения.

Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии. Если зачет по практике проводится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

Итоги производственной практики обсуждаются на заседаниях ЦМК, методических совещаниях ОПП.

4.3. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется повторно на практику в период студенческих каникул или во внеурочное время. В отдельных случаях директор может рассматривать вопрос о дальнейшем пребывании студента в учебном заведении.

III. Материальное обеспечение.

Оплата труда руководителей практики от базовых учреждений производится на условиях договора об оказании услуг.

Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и прочего транспорта оплачивается ими за свой счёт.